

LA ENTREVISTA

Encuentro entre dos o más personas para tratar algún asunto.
Su realización debe atenerse al siguiente procedimiento:

1.- Fijar objetivos y finalidad de la entrevista (indagar sobre la vida de una persona, sus conocimientos, aquella ciencia, arte o faceta en la que descuella el entrevistado...)

2.- Confeccionar un guión: interesa evaluar previamente el interés de las preguntas y su utilidad en función de los objetivos que se pretenden. También prepararemos el material que pueda ilustrar la entrevista.

Debe tenerse en cuenta lo siguiente:

2.1.- Si obedecen las preguntas al tema de la entrevista o interés de la persona entrevistada

2.2.- Si son concretas para evitar la confusión del entrevistado o que se salga del tema.

2.3.- Si son cuestiones que puedan interesar a los lectores.

2.4.- establecer una prioridad en las preguntas:

1º preguntas necesarias

2º preguntas que se puedan derivar de las respuestas

3º preguntas a incluir sólo en caso de que sobre tiempo o espacio.

2.5.- Expresión sencilla de las preguntas, sin petulancias.

2.6.- Evitar que haya repeticiones en las respuestas esperadas para que no se aburra el público o el lector.

2.7.- Es preferible ser correctos y razonables a arriesgarse a un desplante del entrevistado.

3.- Si las condiciones lo permiten es conveniente comentar el guión con el entrevistado a fin de evitar improvisaciones y olvidos en las respuestas.

4.- Es importante preparar el inicio de la entrevista para captar al público o lector y el final de la misma para dejar una buena impresión.